

Znak: 10.04/1/2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne i inne szczególne usługi
o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750 000 euro, którego przedmiotem jest

przeprowadzenie zajęć przygotowujących do egzaminu
na prawo jazdy kat. B dla uczestników projektu:
„Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i
tucholskim” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.4 Edukacja
dorosłych Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy, Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020
Nr Projektu RPKP.10.04.02-04-0004/17.

I. Zamawiający

Nazwa: **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku**
Adres: **ul. Pocztowa 14B, 89-410 Więcbork, województwo kujawsko – pomorskie**
Numer tel./faks: tel. fax. 52 389 70 55, 52 389 71 60
e-mail: sekretariat@ckziu-wiecbork.pl
Godziny urzędowania: **7.30 – 15.00 od poniedziałku do piątku**

II. Zasady prowadzenia postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 20014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp”.
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie, które zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ckziu-wiecbork.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu Prawo jazdy kategorii B dla uczestników projektu „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim”.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:



- 1) Liczba uczestników kursu 20 osób tj. 2 grupy po 10 osób
- 2) Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w bezpiecznym kierowaniu pojazdem dla prawa jazdy kat. B.
- 3) Wymiar godzinowy kursu 30 godzin teorii i 30 godzin praktyki na każdą osobę.
- 4) Termin realizacji od chwili podpisania umowy do 30.04.2019 r.
- 5) Zakończenie kursu oznacza, iż do tego terminu, ostatni z uczestników danego kursu dla każdej 10-osobowej grupy, musi otrzymać zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz zostały dokonane przez Wykonawcę opłaty za państwowy egzamin teoretyczny i praktyczny dla uczestników, którzy ukończyli kurs z danej grupy.
- 6) Miejsce odbywania kursu :
 - a) zajęcia teoretyczne - siedziba Zamawiającego, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku, ul. Poczтовая 14b,
 - b) zajęcia praktyczne- nauka jazdy - na drogach publicznych oraz placu manewrowym. Zajęcia praktyczne w ruchu miejskim zostaną przeprowadzone na terenie miast, w których przeprowadzane są egzaminy państwowe tj. na terenie miasta Bydgoszczy oraz na drogach dojazdowych do tych miast.
- 7) W przypadku korzystania z placu manewrowego oddalonego od siedziby Zamawiającego koszt dowozu ponosi Wykonawca.
- 8) Zajęcia praktyczne (jazdy) odbywać będą się w terminach uzgodnionych z uczestnikiem kursu, przy czym miejscem rozpoczęcia i zakończenia zajęć winno być miejsce zamieszkania uczestnika.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co najmniej 10 000,00 PLN
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przynajmniej 1 samochodu do prowadzenia zajęć praktycznych kursu, który spełnia wymogi bezpieczeństwa jazdy , przystosowany jest do nauki jazdy Program szkolenia opracowany zostanie w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tekst jednol. Dz. U. z 2018 r., poz.1885).
- 11) Cena szkolenia musi obejmować:
 - kurs teoretyczny i praktyczny
 - badania lekarskie
 - badanie psychologiczne
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - egzamin wewnętrzny
 - pierwsze podejście absolwenta kursu do egzaminu państwowego
 - materiały szkoleniowe.
- 12) Zajęcia praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, średnio 2 godziny zegarowe dziennie.
- 13) Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli nie więcej niż 5 godzin zegarowych dziennie.
- 14) Zajęcia teoretyczne nie mogą odbywać się w systemie e-learning.

15) Pojazdy mechaniczne, na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie. W przypadku awarii wskazanego w ofercie pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy. Po naprawie, kolejne etapy szkolenia prowadzone są na pojeździe wskazanym w ofercie lub innym nie starszym niż auto które podlega naprawie.

16) Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia.

17) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP i ppoż.

18) Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia. Materiały powinny mieć formę papierową bądź elektroniczną (podręczniki, skrypty, płyty), powinny zawierać aktualne przepisy w tym wyjaśnienia poszczególnych zagadnień, czy też graficzne rozrysowanie zasad obowiązujących w przepisach prawa.

19) Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny z części teoretycznej i praktycznej dla prawa jazdy kat. B, przed egzaminem zewnętrznym - państwowym (częścią teoretyczną i praktyczną) dla każdego uczestnika/czki kursu, potwierdzony stosownym dokumentem zawierającym wynik egzaminu wewnętrznego, np. świadectwo, zaświadczenie. Ponadto Wykonawca sporządza protokół z przeprowadzonego egzaminu.

20) Wykonawca najpóźniej 5 dni przed terminem pierwszego kursu oraz 5 dni przed zakończeniem miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia następnego kursu, po uzgodnieniu z Zamawiającym przedstawi szczegółowy harmonogram zajęć wg wzoru określonego przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany w harmonogramie muszą uzyskać akceptację zamawiającego.

21) Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem danego kursu, dostarczy Wykonawcy listę uczestników danego kursu.

22) Wykonawca dostarczy po zakończeniu kursu następujące dokumenty zawierające logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Unii Europejskiej- Europejski Fundusz Społeczny (UE EFS), Województwa Kujawsko-Pomorskiego, - (wzór logo RPO WK-P, UE EFS, województwa przekaze Zamawiający):

a) kserokopie dziennika –kart przeprowadzonych zajęć, zawierającego tematy zajęć i wymiar godzin, listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników (oryginał);

b) kserokopie wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć, wraz z oryginałem listy wydanych zaświadczeń z potwierdzeniami ich odbioru przez uczestników kursu,

c) kserokopie dowodów wpłaty za państwowy egzamin teoretyczny i praktyczny dla uczestników kursu,

d) wypełnione ankiety dostarczone przez Zamawiającego.

23) W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. logotypów na zaświadczeniu, konieczne jest wydanie certyfikatów do każdego zaświadczenia zawierających ww. informacje.



24) W ramach promocji projektu Wykonawca umieści w miejscu realizacji kursu plakaty związane z projektem, jego nazwę z logotypami (plakaty i oznaczenia z logotypami prześle Zamawiający).

25) Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w tym RODO, przepisami BHP i ppoż.

26) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

1. Wykonawca przeprowadzi zajęcia przygotowujące do egzaminu na prawo jazdy kat. B dla 20 uczestników Projektu w następujących grupach i terminach:
 - 1) w terminie od dnia **10.12 2018 r. do dnia 30.04. 2019 r.** dla 10 uczestników – grup I;
 - 2) w terminie od dnia **10.12.2018 r. do dnia 30.04. 2019 r.** dla 10 uczestników – grupa II;
2. Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności poszczególnych grup pod warunkiem zachowania ogólnej liczby uczestników.
3. Liczebność grup nie może być zwiększona o osoby z wolnego naboru.
4. Zamawiający nie ponosi kosztów za przeprowadzenie zajęć z uczestnikami, którzy w trakcie zajęć zostaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skreśleni z listy uczestników zajęć.
5. Płatności dokonywane będą wyłącznie za rzeczywistą liczbę uczestników biorących udział w zajęciach, według kosztu za jednego uczestnika zajęć, nie wyższego od zawartego w ofercie Wykonawcy.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty zajęć z daną osobą (skalkulowane na podstawie list obecności).
7. Wykonawca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma przelewem, w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury po zakończeniu zajęć z daną grupą i dostarczeniu pełnej dokumentacji zajęć Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie sępoleńskim, świeckim i tucholskim” Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.4 Edukacja dorosłych, Poddziałanie 10.4.2 Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców zgodnie z art.28 ust.1 i 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.)
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży ogólne Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:
 - a) co najmniej jednym w pełni sprawnym pojazdem do nauki jazdy kat. B – zgodnymi z pojazdem użytkowanym na egzaminie przez WORD,
 - b) co najmniej trzema instruktorami, którzy zostaną oddelegowani do pełnienia funkcji trenera na szkoleniu będącym przedmiotem niniejszego Ogłoszenia, posiadającymi:
 - co najmniej wykształcenie średnie,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w szkoleniu kierowców z zakresu prawa jazdy kat. B,
 - ważne uprawnienia instruktora do szkolenia kierowców w zakresie kat. B.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do Ogłoszenia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa winno być złożone w formie oryginału.

VI. Podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy: podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.12 - 23 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;

~~2) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;~~

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców.

3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli pełnomocnictwo nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przekaze Zamawiającemu Oświadczenie z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2) wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców zgodnie z art. 28 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.);

3) Wykaz osób – Załącznik nr 6 do Ogłoszenia;

4) Wykaz narzędzi – Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

5) Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty wraz z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.



Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania odpowiedniej strony internetowej z której Zamawiający może uzyskać informacje o Wykonawcy, a jeżeli te dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego to Wykonawca również zobowiązany jest do wskazania miejsca tych oświadczeń. W wyżej opisanych przypadkach Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dokumenty o których mowa wyżej są aktualne.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w prowadzonym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn.zm.).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres skrzynki pocztowej lub faks podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku
ul. Poczтовая 14B, 89-410 Więcbork
tel./faks: tel. fax. 52 389 70 55, 52 389 71 60, e-mail: sekretariat@ckziu-wiecbork.pl
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.



Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dot. Ogłoszenia Zamawiający zamieszczenie na stronie internetowej

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.ckziu-wiecbork.pl
9. Wyjaśnienia, zmiany Ogłoszenia stanowią integralną część niniejszego Ogłoszenia.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający udostępni informacje na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ckziu-wiecbork.pl

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona w formie pisemnej, jej treść powinna odpowiadać treści Ogłoszenia, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 2) oferta, wraz z załącznikami, musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie, Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty;
- 3) złożona w jednym egzemplarzu;
- 4) złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Więcborku
ul. Poczтовая 14B
89-410 Więcbork
Pok. 2**

**Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest
udzielenie zamówienia publicznego nr 10.04/1/2018 na
przeprowadzenie zajęć przygotowujących do egzaminu na prawo jazdy kat. B dla
uczestników projektu: „Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy w powiecie
sępoleńskim, świeckim i tucholskim”
Nie otwierać przed dniem 23.11. 2018 r. do godziny 12:00**

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę samodzielnie lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub



wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku, ul. Poczтовая 14B, 89-410 Więcbork, pok. nr 2, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.11.2018 r. do godz. 12:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, Zamawiający zwraca ofertę.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku, ul. Poczтовая 14B, 89-410 Więcbork pok. nr 1 w dniu **23.11.2018 r. o godz. 12.15**.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest ustalić cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty nie ulega zmianie po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zamówienia.
3. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto liczbowo i słownie.
4. Rozbieżność ceny podanej liczbą do ceny podanej słownie Zamawiający przyjmie jako oczywistą omyłkę pisarską. Jako prawidłowa przyjęta będzie cena podana liczbą.
5. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wyboru Wykonawcy Zamawiający dokona w oparciu o następujące kryteria.:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
A	Cena brutto oferty	60%

B	Doświadczenie zawodowe instruktorów wyznaczonych do realizacji zajęć z prawa jazdy kat. B	30%
C	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	10%

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P_c = A + B + C$$

P_c – wartość punktowa badanej oferty

A/ Kryterium: „Cena brutto oferty” za wykonanie zadania: maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór:

$$A = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie: A- ilość punktów oferty badanej

B/ Kryterium: Doświadczenie zawodowe instruktorów wyznaczonych do realizacji zajęć z prawa jazdy kat. B - maksymalna ilość punktów wynosi 30 (max.10 pkt na każdą osobę/instruktora).

Liczba punktów w danym kryterium przyznawana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

	Liczba przyznawanych punktów			Ogółem max. liczba punktów
	0- 3 lata doświadczenia zawodowego	4-6 lat doświadczenia zawodowego	7-10 lat doświadczenia zawodowego	
Instruktor nr 1	0	5	10	10
Instruktor nr 2	0	5	10	10
Instruktor nr 3	0	5	10	10
Razem:				30

Wymagane, maksymalnie punktowane doświadczenie zawodowe instruktorów wyznaczonych do prowadzenia zajęć wynosi 10 lat. W przypadku wpisania przez Wykonawcę dłuższego niż 10 lat doświadczenia zawodowego, dla potrzeb obliczania punktacji zostanie ono potraktowane jako maksymalne, wynoszące 10 lat i otrzyma maksymalną liczbę punktów.

C/ Kryterium: Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową.

Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową potwierdzające wysoki standard jakości usług szkoleniowych- maksymalna ilość punktów wynosi 10 (max. 5 pkt za każdy certyfikat)

Liczba punktów w danym kryterium przyznawana będzie zgodnie z poniższą punktacją:

Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	Ogółem max. liczba punktów
Akredytacja Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń/kursów o tematyce pokrywającej się w całości w części z zakresem zleczanych zajęć	5
Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/ szkolenia wydawany na podstawie międzynarodowych norm ISO	5
Brak certyfikatów	0
Razem	10

Zamawiający nie będzie punktował certyfikatów innych niż wyżej wymienione.

2. Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryteriami otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. Wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej BIP informację o nieudzieleniu zamówienia.
5. Wybór przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego oraz zobowiązania do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i sprawdzenia przed podpisaniem umowy informacji przedstawionych w ofercie przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w szczególności dotyczących kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej oraz bazy sprzętowej, która zostanie wykorzystana do



przeprowadzenia szkolenia, poprzez żądanie przedłożenia stosownych dokumentów i zaświadczeń i/lub wizytację kontrolną planowanego miejsca realizacji szkolenia. W przypadku stwierdzenia, że informacje podane przez Wykonawcę są niezgodne ze stanem faktycznym Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu kopie dokumentów zawierających dane wymagane do zawarcia umowy, o ile bezpośrednio nie wynikają one z oferty.

XIV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) do upływu terminu składania ofert nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy i określenie warunków zmiany.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej umowie w zakresie:

- 1) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) zmiany we wniosku o dofinansowanie Projektu „Wykształcony profesjonalista”, a w szczególności zmiany harmonogramu realizacji zadań,
 - b) zdarzeń losowych leżących po stronie uczestniczki lub uczestnika Projektu, uzasadniających przedłużenie terminu zakończenia zajęć,
 - c) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;



- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ilości uczestniczek i uczestników zajęć np. rezygnacji lub przerwania zajęć przez uczestniczkę/uczestnika w trakcie ich trwania i nie uzupełnienia składu osobowego grupy;
 - 3) zmiany osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy lub zmiany osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego;
 - 4) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy w dotychczasowym kształcie;
 - 5) wystąpienia uzasadniających zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy;
 - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić również w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zamian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

XVII. Wykaz załączników.

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Wzór Umowy - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
5. Oświadczenie Wykonawcy - grupa kapitałowa - Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
6. Wykaz narzędzi - Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
7. Wykaz osób – Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
8. Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówień - Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

Zatwierdzam

Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
ul. Pocztowa 14 b, 89-410 Wiecibork
NIP 5581563835 REGON 000333368
tel/fax 52/3897055; 52/3897160

Wip. 600k, 16.11.2018.

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Sławomir Kalpinski