

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W WIĘCBORKU**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony o wartości poniżej 200 000 euro na:

**Dostawy produktów żywnościowych - nabiał do kuchni
internatu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku w roku 2015**

Zamawiający:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku
89-410 Więcbork, ul. Poczтовая 14b
tel. 52 3897055**

Zawartość:

- 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**
- 2. Formularz cenowy zał. nr 1**
- 3. Formularz ofertowy zał. nr 2**
- 4. Oświadczenie art. 22 ust.1 zał. nr 3**
- 5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr 4**
- 6. Formularz oświadczenia dot. braku podstaw do wykluczenia dla osób fiz. zał. nr 5**
- 7. Oświadczenie wykonawcy dotyczące powierzenia części zam. podwykonawcą zał. nr 6**
- 8. Umowa (projekt) zał. nr 7**

Więcbork, styczeń 2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH - NABIAŁ DO KUCHNI
INTERNATU CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOEGO I USTAWICZNEGO W
WIĘCBORKU W ROKU 2015**

Przedmiot zamówienia:

1. Dostawa produktów żywnościowych do kuchni internatu Centrum Kształcenia zawodowego i Ustawicznego w Więcborku.
2. Wszystkie produkty powinny być I gatunku i winny posiadać aktualny certyfikat – handlowy dokument identyfikacyjny. Wykonawca obowiązany jest okazać certyfikat na żądanie zamawiającego.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie partiami w ilościach i asortymencie według aktualnego zapotrzebowania.
4. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 -12.00. Dostawy realizowane będą nieodpłatnie środkami transportu Wykonawcy. Samochód do transportu mięsa i produktów mięsnych powinien odpowiadać warunkom określonym w przepisach dotyczących przewozu artykułów spożywczych.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku
89-410 Więcbork
ul. Poczтовая 14b
tel. 523897055
tel/fax 523897055
e-mail: sekretariat@ckziu-wiecbork.pl
www.ckziu-wiecbork.pl
NIP: 5581563835

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. opracowany na podstawie Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. opracowany na podstawie Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych - nabiał do kuchni internatu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w 2015 r.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ i obejmuje:

- a) Nabiał- (15544000-3,15540000-5,15512000-0,15511000-3,15530000-2,15542100-0,15551310-1),

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Podane w załączniku nr 1 wielkości są szacunkową wielkością zapotrzebowania na żywność w 2015 roku i mogą ulec zmniejszeniu.

Uwaga! Jeśli w jakimkolwiek punkcie załącznika nr 1 użyto nazwy towarowej – Wykonawca może złożyć ofertę na towar równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej. W tym wypadku wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw. „równoważności” artykułów żywnościowych wskazanych w formularzu ofertowym, spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają takie same wymagania jak produkty określone przez Zamawiającego dotyczące składu produktu, jego jakości, trwałości itp. parametrów

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej na jedną lub więcej części zamówienia zgodnie z wykazem części wymienionych w pkt. 3.2. a) – i) niniejszej SIWZ.

Wykonawca będzie realizował dostawy własnym transportem i na własne ryzyko. Środek transportu musi być przystosowany do przewożenia artykułów żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Żywność będzie dostarczana w pojemnikach Wykonawcy, za które nie będzie pobierał opłat (np. kaucji). Zamawiający będzie zobowiązany do zwrotu pojemników Wykonawcy.

Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub osobiście potwierdzonych pisemnie. Przed wydaniem żywności ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem zostanie sprawdzona przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego. Dostarczone towary muszą spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach oraz prawie żywnościowym.

Dostarczana żywność musi być świeża, z odpowiednim terminem przydatności do spożycia (artykuły charakteryzujące się krótkim terminem spożycia muszą zostać dostarczone na minimum 3 dni przed upływem terminu przydatności do spożycia), oraz cechować się wysokimi walorami smakowymi.

3.3. Ilości produktów przewidziane w formularzu ofertowym są szacunkowe. Zamawiający dopuszcza ich zmianę w przypadku wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

- a) **od daty zawarcia umowy do 31.12.2015 r.**
b) **zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W zamówieniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tj:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy,

5.2. Z uwagi na charakter zamówienia zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania określonych w pkt 5.1. a)-d) warunków. Ocena spełnienia tych warunków nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w pkt.6.3. niniejszej SIWZ

5.3. Ocena spełniania warunków określonego w pkt.5.1.e) nastąpi na podstawie oświadczenia wskazanego w pkt.6.4. niniejszej SIWZ

5.4. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach w wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 6.1. Formularz cenowy wypełniony i podpisany wraz z wypełnionym szczegółowo zestawieniem ilościowo-rodzajowym – załącznik nr 1 SIWZ;
- 6.2. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany – załącznik nr 2 SIWZ;
- 6.3. Podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP – załącznik nr 3 SIWZ;
- 6.4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg zał.nr.4
- 6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 Ustawy PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy. wg załącznika nr 5 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- 6.6. Dokument składany w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
- 6.7. Zamawiający wezwie wykonawców w trybie art. 26 ust.3 Ustawy PZP, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Obowiązuje forma pisemna porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

7.2. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- a) pisemnie na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku, ul. Pocztowa 14b, 89-410
- b) za pomocą fax-u na nr 52 3897055 (uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie).

7.3. Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego powinni podać Zamawiającemu swoją nazwę adres i nr faxu celem przesyłania im ewentualnych pytań zadanych przez uczestników i udzielonych odpowiedzi.

7.4. Osobą uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą są:

- - tel. Leszek Fijas 52 3897055
- – tel. Dorota Bettin 52 3899558

7.5. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie związane z prowadzonym postępowaniem wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ pod warunkiem, że **taki wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

7.6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wniesienia wadium nie wymaga się.

9. Termin związania ofertą

9.1. Każdy Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni liczone od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na zamówienie. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

- 10.3. Oferta wraz z załącznikami będzie napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie, czytelnie, nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) wykonawcy, zaleca się aby była trwale połączona dowolną techniką biurową, celem uniemożliwienia samoczynnej dekompletacji podczas pracy komisji. Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty (o ile to nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).
- 10.4. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, zaadresowaną na Zamawiającego i umieścić napis „Przetarg nieograniczony – oferta dostawy produktów żywnościowych – nabiał do kuchni internatu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku , Nie otwierać przed dniem **30 stycznia 2015 r., godz. 11.00.**
- 10.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone jak składana oferta, a koperty będą dodatkowo oznaczone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 10.6. Skutki związane z niewłaściwym oznaczeniem Koperty (w sposób podany w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 10.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.9. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- wypełniony formularz cenowy (wg załączonego druku – załącznik nr 1),
 - formularz ofertowy (wg załączonego druku – załącznik nr 2),
 - oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (wg załączonego druku – załącznik nr 3), podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg zał.nr.4
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 Ustawy PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy. wg załącznika nr 5 do SIWZ.
- 10.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku, ul. Poczтовая 14b, 89-410 Więcbork, w terminie do dnia **30.01.2015 r. do godz. 10.45.**
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.01.2015 r. o godz. 11.00** w siedzibie

Zamawiającego.

11.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1. Podana cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 12.2. Wykonawca określi jedną cenę ofertową na wszystkie produkty i powinna być wyliczona na podstawie wyspecyfikowanego asortymentu. W podanej cenie brutto powinien być wliczony podatek VAT.
- 12.3. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
- 12.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Wybór oferty dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów:
 - a) najniższa cena - 100%
- 13.2. Sposób oceny ofert :

Kof = Kn / Koc x 100

Kof – wartość punktowa oferowanej ceny oferty

Kn – najkorzystniejsza oferowana cena (brutto)

Koc – cena w ofercie ocenianej (brutto)

- 13.3. Oferta, która wg powyższego wzoru uzyska najwyższą ilość punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 13.4. Ilość punktów zostanie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Zamawiający zawrze pisemną umowę z Wykonawcą, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu, a złożona przez Niego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu na podstawie ustawy Pzp, oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia stosownej umowy.
- 14.3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona więcej niż jedna oferta, umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (faksem lub drogą elektroniczną).
- 14.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1. Do SIWZ dołączony jest wzór umowy (załącznik nr 5) stanowiący jej integralną część.

16.2. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku niniejszego postępowania wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – *Pzp* przysługują środki ochrony prawnej, których zasady wnoszenia i rozpatrywania zostały uregulowane w art. 180 – 198g niniejszej ustawy.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

FORMULARZ CENOWY zał. Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY zał. Nr 2

OŚWIADCZENIE art. 22 ust.1 zał. Nr 3

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA zał. Nr 4

FORMULARZ OŚWIADCZENIA DOT. BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DLA OSÓB FIZYCZNYCH zał. Nr 5

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE POWIERZENIA CZĘŚCI ZAM. PODWYKONAWCOM zał. Nr 6

UMOWA (PROJEKT) zał. Nr 7

ZATWIERDZAM