



CKZiU.1.1.2018

Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
ul. Pocztowa 14 b. 89-410 Więcbork
NIP 5581563835 REGON 000333368
tel./fax 52/3897055; 52/3897160

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę mebli do wyposażenia Szkolnego Punktu Informacji i Kariery

w

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

Zatwierdził:

Sławomir Kulpinski – Dyrektor CKZiU w Więcborku

DYREKTOR

mgr Sławomir Kulpinski



Więcbork, dn.

Zamawiający:

Centrum kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku

ul. Poczтовая 14b, 89-410 Więcbork

reprezentowany przez: Dyrektora CKZiU w Więcborku

tel. 52 397055, fax. 52 3897160

e-mail: sekretariat@ckziu-wiecbork.pl

Centrum kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę dotyczącą dostaw **mebli do wyposażenia Szkolnego Punktu Informacji i Kariery w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku** dla projektu pn. **”Mój strat w życie zawodowe 2017-2018”**, numer umowy o dofinansowanie RPKP.10.02.03-04-0012/17-00 z dnia 15.12.2017 r., który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę mebli szkolnych:

1. Szafa



Wykonanie: płyta laminowana, obrzeże oklejone PCV.

Wymiary (sxgxw) minimum:: 800 x 395 x 1850 mm.

Gwarancja minimum: 24 miesiące.

Drzwi zamykane na dwa zamki.

Kolor: buk

szt. 1



2. Szafa



Wykonanie: płyta laminowana, obrzeże oklejone PCV.
Wymiary (sxgxw) minimum:: 800 x 395 x 1850 mm.
Gwarancja minimum: 24 miesiące.

Kolor: buk
szt. 1

3. Szafa



Wykonanie: płyta laminowana, obrzeże oklejone PCV.
Wymiary (sxgxw) minimum:: 800 x 395 x 1850 mm.
Gwarancja minimum: 24 miesiące.

Kolor: buk
szt. 2

4. Szafka



Wykonanie: płyta laminowana, obrzeże oklejone PCV.
Wymiary (sxgxw) minimum:: 800 x 395 x 1200 mm.
Gwarancja minimum: 24 miesiące.

Kolor: buk
szt. 1

5. Biurko



Wykonanie: płyta laminowana, obrzeże oklejone PCV.
Wymiary (sxgxw) minimum:: 1400x 600 x 750 mm.



Jedna szuflada i drzwiczki szkolne zamykane na zamek.
Gwarancja minimum: 24 miesiące.

Kolor: buk

szt. 1

6. Biurko



szt. 3

Wykonanie: płyta laminowana, obrzeże oklejone PCV.

Wymiary (sxgxw) minimum:: 1400x 600 x 750 mm.

Szafki zamykane na zamek

Kolor: buk

Gwarancja minimum: 24 miesiące

7. Fotel obrotowy



Wymiary :

szerokość : minimum 64cm

głębokość : minimum 46cm

wysokość regulowana : 100cm - 112cm

wysokość od podłoża do siedziska : 45-57cm

Opis :

kolor ekoskóry : czarny

stelaż : plastikowy, czarny

Gwarancja minimum: 24 miesiące.

szt. 4

Przedstawione zdjęcia mają charakter poglądowy.

II. Informacje dodatkowe:

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Meble szkolne muszą być fabrycznie nowe;
- b) Gwarancja min.24 m-ce
- c) Meble mają zostać dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

- d) Na dostarczone meble szkolne Dostawca dostarczy certyfikaty.
- e) Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia drukarki oraz otrzymania faktury.

2. Faktura powinna zostać wystawiona w następujący sposób :

Nabywca: Powiat Sępoleński, ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

NIP 561-13-27-106

Odbiorca: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku

ul. Poczтовая 14b, 89-410 Więcbork

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

III. Termin realizacji zamówienia do 31.10.2018 r.

IV. Informacje ogólne

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Leszek Fijas e-mail: leszek.fijas@gmail.com, tel. kom. 604 650 587

V. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę oraz mają doświadczenie w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Cenę należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty w terminie **do dnia 15.10.2018 r. do godziny 9.00** w formie pisemnej za pośrednictwem tradycyjnej poczty, poczty kurierskiej, osobiście na adres: CKZiU w Więcborku, ul. Poczтовая 14b, 89-410 Więcbork lub droga elektroniczną – skan podpisanej oferty na adres: sekretariat@ckziu-wiecbork.pl.pl, pod

warunkiem przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, oryginałów dokumentów.

2. Decydującą jest data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryterium ceny rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym.

2. Sposób oceniania ofert:

a) kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie ceny podanej przez Oferenta w formularzu cenowym wg następującego wzór (C):

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów 100.

3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Cena będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie choćby zwiększył się zakres świadczeń i zmieniły koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz, że przewidział właściwą organizację dla poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego umowy.

5. W cenie należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto).

6. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty.

7. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Zakres wykluczenia wykonawcy

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone :

1) Podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo i kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako Spółnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 105 udziału lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *CKZiU w Więcborku*.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w CKZiU w Więcborku jest Pani Sylwia Furs
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem **znak: CKZiU.1.1.2018**, na „**Dostawę mebli do wyposażenia Szkolnego Punktu Informacji i Kariery w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku**” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Załączniki:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego- Formularz oferty

- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego- Wzór umowy

CKZiU

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 euro

„Dostawa mebli do wyposażenia Szkolnego Punktu Informacji i Kariery w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku
ul. Poczтовая 14b
89-410 Więcbork

2. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa

Adres

NIP

Tel./fax. e-mail.

3. Wykonawca deklaruje , że dostawa mebli szkolnych będzie zgodna z wymogami zapytania ofertowego

4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a) cenę netto zł,

b) podatek VAT (...%) zł,

c) cenę brutto zł

(słownie brutto: zł)

5. Termin realizacji zamówienia (max:)

6. Gwarancja: (min. 24 m-ce)

7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń .



8. Wykonawca oświadcza, że:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym;
- zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
- jest związany ofertą do dnia podpisania umowy;
- w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych
- w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- jest/nie jest* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

* Niepotrzebne skreślić

.....dn.

.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

Projekt
Umowa nr

Zawarta w dniu2018 r. w Sępólnie Kr. pomiędzy:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku – ul. Poczтовая 14b, 89-410 Więcbork. zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora CKZiU w Więcborku

przy kontrasygnacie - Główna księgową

z jednej strony, a

.....3 zwanym w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

1. -

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę polegającą na „**Dostawę mebli szkolnych do SPINKa dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku**”, według zapytania ofertowego, która stanowi załącznik nr 1 do umowy, zwane dalej **przedmiotem umowy**.

2. Przedmiotem umowy jest wykonanie następujących czynności:

1) **Dostawa mebli szkolnych do SPINKi dla CKZiU w Więcborku** zgodnie z zapytaniem ofertowym. Oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do **dostarczenia mebli szkolnych**.

3. Wykonawca zapewnia, że powyższe wyposażenie pracowni objęte przedmiotem dostawy odpowiada co najmniej jakości i wymaganiom technicznym określonym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

4. Wykonawca gwarantuje, że meble szkolne dostarczone w ramach umowy jest fabrycznie nowe, nieużywane, spełnia założone w Zamówieniu ofertowym. Zamówienia parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym.

5. Projekt współfinansowany ze środków: Program Operacyjny RPKP Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa RPKP.10.00.00 Innowacyjna edukacja. Działanie RPKP.10.02.00 Kształcenie ogólne i zawodowe.

Poddziałanie RPKP.10.02.03 Kształcenie zawodowe (tytuł projektu Mój start w życie zawodowe 2017-2018)

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli szkolnych w terminie do dnia 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć powyższe meble szkolne do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku przy wykorzystaniu własnych środków transportu i na własny koszt.

§3

1. Strony ustalają, że za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie netto ustalone na podstawie ceny zawartej w ofercie Wykonawcy w wysokości zł powiększone o podatek VAT w wysokości zł. Wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:00/100) jest wynagrodzeniem stałym i nie może być podwyższone.
2. Faktura nie może być wystawiona przed datą protokolarnego odbioru całości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wadliwie wystawioną fakturę przez Wykonawcę.

§4

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania zamówienia.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury, wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
 - a) sposób wystawiania faktury:

Nabywca:

Powiat Sępoleński
ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
NIP 561-13-27-106

Odbiorca:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku
ul. Poczтовая 14b, 89-410 Więcbork

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy, Wykonawca dostarczy w ciągu 7 dni nowe egzemplarze wolne od wad.

§5

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2, za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2;
 - c) w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego odpowiednio w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;
 - d) w razie nie przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust.2 umowy, za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy lub projektu jej zmiany;
 - e) w razie braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §2 ust.2 umowy, za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
 - 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony opierać będą o przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości dostarczonego wyposażenia na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, o ile producent wyposażenia nie wskazuje dłuższego okresu gwarancji.

2. W trakcie trwania gwarancji, zgłoszenia dotyczące błędnego działania wyposażenia przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze. Zgłoszenia błędnego działania przedmiotu umowy będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie i potwierdzone za pomocą poczty elektronicznej na Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest potwierdzenie doręczenia poczty.
3. O zmianie danych określonych w §6 ust.2 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Brak możliwości zgłoszenia awarii spowodowany niewywiązaniem się Wykonawcy z obowiązku poinformowania Zamawiającego o przedmiotowych danych skutkować będzie naliczeniem kar określonych w §5 ust.2.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii sprzętu w ciągu 14 dni roboczych od momentu jego otrzymania.
6. W przypadku, gdy naprawa wyposażenia będzie niemożliwa do wykonania w terminie określonym w pkt.5, Wykonawca następnego dnia po upływie tego terminu dostarczy Zamawiającemu wyposażenie zastępcze o takim samym standardzie i funkcjonalności.
7. Koszty transportu zgłoszonych do naprawy gwarancyjnej urządzeń do punktu serwisowego i z punktu serwisowego ponosi w całości Wykonawca.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązków wynikających z pkt.2-6, Zamawiający ma prawo zlecić dowolnej firmie naprawę sprzętu, a kosztami obciążyć Wykonawcę, jednocześnie zachowując prawo do kary umownej i odszkodowania, o których mowa w §5 oraz prawo do uprawnień wynikających z gwarancji.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może być dokonana, w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może być dokonana ponadto w sytuacji zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, w tym zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników:

1. Zapytanie ofertowe – załącznik nr 1
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2

Wykonawca

Zamawiający